



## **ПРАВИЛА** **приема на обучение по дополнительным образовательным** **программам спортивной подготовки**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) регламентируют прием в МАУДО «СШ «Красноярск» (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта баскетбол и настольный теннис;
- Уставом Учреждения.

1.3 При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.5 При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6 Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.7 Родители (законные представители) поступающего или поступающий, достигший 14-летнего возраста имеют право подать заявление о приеме на обучение на программу спортивной подготовки. Форма заявления представлена в приложении № 2,3 соответственно к настоящим Правилам.

## 2. Организация индивидуального отбора поступающих.

2.1 Учебно-тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении начинаются с 1 января.

2.2 На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом и требованиям по уровню спортивной квалификации, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3 Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки создаются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии отражен в Регламенте работы приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам, порядок формирования апелляционной комиссии отражен в Регламенте работы апелляционной комиссии в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

2.4 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

2.5 Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.krasbasket.ru](http://www.krasbasket.ru) (далее – сайт учреждения) в разделе «Организация приема в учреждение» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6 Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложение 2) или поступающих, достигших возраста 14 лет (приложение 3) (далее - заявления о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на обработку персональных данных;

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7 При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
  - медицинское заключение до допуске к прохождению спортивной подготовки в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н;
  - фотографии поступающего в количестве 1 шт.

2.8 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется

учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта».

Учреждение праве осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.9 Приемная комиссия Учреждения обеспечивает консультирование в телефонном режиме или через официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

### 3. Проведение индивидуального отбора поступающих

3.1 При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

3.2 Требования, предъявляемые к уровню физических, двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящим Правилам.

3.3 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.krasbasket.ru](http://www.krasbasket.ru) (далее – сайт учреждения) в разделе «Организация приема в учреждение» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4 Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

3.5 В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

3.6 Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в пофамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место. Преимущественное право на зачисление в учреждение при условии успешного прохождения индивидуального отбора и прочих равных условиях предоставляется лицам, ранее других подавшим полный пакет документов.

3.7 Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные

Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### 4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящим Правилам.

4.3 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

4.4 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.5 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.6 Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.7 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.8 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.9 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.10 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 8 к настоящим Правилам), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.12 На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

## 5. Зачисление в учреждение

5.1 Зачисление поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

5.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

## 6. Прием в порядке перевода

6.1 Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

6.2 Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

6.3 Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым**  
**осуществляется прием на обучение**  
**в МАУДО «СШ «Красноярск»**

<b>Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки</b>	<b>Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки</b>	<b>Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 января года поступления)</b>
Баскетбол	этап начальной подготовки, 3 года	8 лет
	учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), 3-5 лет	11 лет
	этап совершенствования спортивного мастерства, без ограничения	14 лет
	этап высшего спортивного мастерства, без ограничения	15 лет
Настольный теннис	этап начальной подготовки, 1-2 года	7 лет
	учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), 5 лет	8 лет
	этап совершенствования спортивного мастерства, без ограничения	13 лет
	этап высшего спортивного мастерства, без ограничения	14 лет

Директору МАУДО «СШ «Красноярск»

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего поступающего)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

в МАУДО СШ «Красноярск» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ (баскетбол, настольный теннис)

дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего \_\_\_\_\_

учени (к/ца) \_\_\_\_\_ класса, общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Спортивный \_\_\_\_\_ разряд \_\_\_\_\_ (звание) \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

\_\_\_\_\_ (кем и когда присвоен, № приказа)

С нормативно-правовыми документами учреждения (Уставом МАУДО «СШ «Красноярск», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, антидопинговыми правилами и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ознакомлен(а))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

О результатах индивидуального отбора и решении приемной комиссии прошу уведомить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

## Сведения о родителях

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельства о рождении).
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Медицинское заключение, в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н.
4. Фото поступающего (3\*4 см в количестве 1 шт.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

в МАУДО «СШ «Красноярск» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ (баскетбол, настольный теннис)

дата и место рождения поступающего \_\_\_\_\_

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего \_\_\_\_\_

учени (к/ца) \_\_\_\_\_ класса, общеобразовательного

учреждения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Спортивный \_\_\_\_\_ разряд \_\_\_\_\_ (звание) \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

\_\_\_\_\_ (кем и когда присвоен, № приказа)

С нормативно-правовыми документами учреждения (Уставом МАУДО «СШ «Красноярск», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, антидопинговыми правилами и другими локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) \_\_\_\_\_ (ознакомлен(а))

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

О результатах индивидуального отбора и решении приемной комиссии прошу уведомить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт).
2. Медицинское заключение, в соответствии с приказом Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н.
3. Фото поступающего (3\*4 см в количестве 1 шт)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление написано с согласия родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **работы приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок формирования и работы приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МАУДО «СШ «Красноярск» (далее – учреждение).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения.

#### 2. Функции комиссии

2.1 Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

#### 3. Порядок формирования комиссии

3.1 Комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – программа спортивной подготовки) отдельно.

3.2 Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.3 Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

3.4 Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.5 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.6 Председателем комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.7 Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.8 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.9 Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.10 Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.11 Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1 График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2 Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.

4.3 Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.4 Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5 Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.6 Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.7 Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.8 При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9 На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.10 Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, место проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

4.11 Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.12 Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13 Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **РЕГЛАМЕНТ работы апелляционной комиссии МАУДО «СШ «Красноярск»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий регламент определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее соответственно – комиссия), реализуемой в МАУДО «СШ «Красноярск» (далее – учреждение).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

### **2. Функции комиссии**

2.1 Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляционные заявления по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.
- принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого было подано апелляционное заявление.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1 Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.2 Комиссии формируются из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Численность комиссии должна быть не менее трех человек.

3.3 Председателем комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.4 Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.5 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.6 Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Регламентом для формирования состава комиссии.

3.7 Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

3.8 Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

3.9 Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии.

3.10 Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1 Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в форме, установленной Учреждением (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

4.3 Секретарь приемной комиссии направляет в комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого было подано апелляционное заявление.

Решение принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле претендента.

Форма протокола решения апелляционной комиссии устанавливается Учреждением (Приложение № 8 к настоящим Правилам).

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

**ТРЕБОВАНИЯ,**  
**предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или)**  
**двигательных умений поступающих,**  
**и система оценок, применяемая при проведении отбора**

Для поступающих на этап начальной подготовки вступительные испытания включают в себя:

- вступительное испытание – «Общая физическая подготовка»;
- вступительное испытание – «Специальная физическая подготовка»;

Для поступающих на учебно- тренировочный этап вступительные испытания включают в себя:

- вступительное испытание – «Общая физическая подготовка»;
- вступительное испытание – «Специальная физическая подготовка»;
- уровень спортивной квалификации;

Для поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства вступительные испытания включают в себя:

- вступительное испытание – «Общая физическая подготовка»;
- вступительное испытание – «Специальная физическая подготовка»;
- уровень спортивной квалификации;

Для поступающих на этап высшего спортивного мастерства вступительные испытания включают в себя:

- вступительное испытание – «Общая физическая подготовка»;
- вступительное испытание – «Специальная физическая подготовка»;
- уровень спортивной квалификации.

**Баскетбол**

**Этап начальной подготовки**

Контрольное упражнение (тест)	Мальчики			девочки		
	3	4	5	3	4	5
<b>«Общая физическая подготовка»</b>						
Челночный бег 3x10м (сек)	10,3	10,0	9,2	10,6	10,4	9,5
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	110	120	140	105	115	135
<b>«Специальная физическая подготовка»</b>						
Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	20	25	30	16	20	25
Бег 14 метров (сек)	3,5	3,3	3,1	4,0	3,8	3,6

### Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)

Контрольное упражнение (тест)	Мальчики			девочки		
	3	4	5	3	4	5
Оценка (балл)						
<b>«Общая физическая подготовка»</b>						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	13	18	28	7	9	14
Челночный бег 3x10м (сек)	9,0	8,7	7,9	9,5	9,1	8,2
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	150	160	180	135	145	165
Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин)	32	36	46	28	30	40
<b>«Специальная физическая подготовка»</b>						
Скоростное ведение мяча 20 метров (сек)	10,0	9,5	9,0	10,7	10,5	10,0
Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	35	37	40	30	32	35
Челночный бег 10 площадок по 28м	65,0	62,0	60,0	70,0	65,0	6,6
Бег на 14 м (сек)	3,0	2,8	2,8	3,4	3,3	3,2
Уровень спортивной квалификации						
Период обучения на этапе спортивной подготовки (до трех лет)	Не устанавливается					
Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше трех лет)	Спортивные разряды «Третий юношеский спортивный разряд», «Второй юношеский спортивный разряд», «Первый юношеский спортивный разряд», «Третий спортивный разряд», «Второй спортивный разряд»					

### Этап совершенствования спортивного мастерства

Контрольное упражнение (тест)	Мужчины			женщины		
	3	4	5	3	4	5
Оценка (балл)						
<b>«Общая физическая подготовка»</b>						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	36	40	42	15	16	17
Челночный бег 3x10м (сек)	7,2	7,0	6,5	8,0	7,5	7,2
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	225	230	180	185	190
Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин.)	35	39	49	31	34	43
<b>«Специальная физическая подготовка»</b>						
Скоростное ведение мяча 20м (сек)	8,6	8,4	8,0	9,4	9,0	8,5
Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	39	45	49	34		45
Челночный бег 10 площадок по 28м (сек)	60,0	58,0	56,0	65,0	63,0	61,0
Бег на 14 м (сек)	2,6	2,5	2,4	2,9	2,8	2,7
Уровень спортивной квалификации						
Спортивный разряд «Первый спортивный разряд»						



### Этап высшего спортивного мастерства

Контрольное упражнение (тест)	Мужчины			женщины		
	3	4	5	3	4	5
<i>«Общая физическая подготовка»</i>						
Бег на 30м (сек)	4,7	4,4	4,3	5,0	4,8	4,6
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	36	40	42	15	16	17
Челночный бег 3x10м (сек)	7,2	7,0	6,5	8,0	7,5	7,2
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	225	230	180	185	190
Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин.)	39	40	50	34	36	44
<i>«Специальная физическая подготовка»</i>						
Скоростное ведение мяча 20м (сек)	8,0	7,6	7,2	8,9	8,5	8,0
Прыжок вверх с места со взмахом руками (см)	49	55	59	45	49	55
Челночный бег 10 площадок по 28м (сек)	55,0	53,0	31,0	60,0	58,0	56,0
Уровень спортивной квалификации						
Спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта»						

### Настольный теннис

#### Этап начальной подготовки

Контрольное упражнение (тест)	Мальчики			Девочки		
	3	4	5	3	4	5
<i>«Общая физическая подготовка»</i>						
Челночный бег 3x10м (сек.)	10,3	10,0	9,2	10,6	10,4	9,5
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	7	10	17	4	6	11
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	110	120	140	105	115	135
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	+1	+3	+7	+3	+5	+9
<i>«Специальная физическая подготовка»</i>						
Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6м (5 попыток) кол-во попаданий	2	3	4	1	2	3
Прыжки через скакалку за 30 сек (кол-во раз)	35	40	45	30	33	35

### Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)

Контрольное упражнение (тест)	Мальчики			Девочки		
	3	4	5	3	4	5
Оценка (балл)						
<i>«Общая физическая подготовка»</i>						
Бег 30 метров (сек)	6,7	6,0	5,4	6,8	6,2	5,6
Челночный бег 3x10м (сек.)	9,7	9,3	8,5	9,9	9,5	8,7
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	14	18	22	9	10	13
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) см	+5	+6	+8	+7	+9	+11
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	125	140	160	120	130	150
Подтягивание из виса на высокой перекладине, кол-во раз	3	4	5	-	-	-
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, кол-во раз	-	-	-	9	12	15
<i>«Специальная физическая подготовка»</i>						
Прыжки через скакалку за 45 сек (кол-во раз)	75	78	80	65	68	70
Уровень спортивной квалификации						
Период обучения на этапе спортивной подготовки (до трех лет)	Спортивные разряды «Третий юношеский спортивный разряд», «Второй юношеский спортивный разряд», «Первый юношеский спортивный разряд»,					
Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше трех лет)	Спортивные разряды «Третий спортивный разряд», «Второй спортивный разряд», «Первый спортивный разряд»					

### Этап совершенствования спортивного мастерства

Контрольное упражнение (тест)	юноши			девушки		
	3	4	5	3	4	5
Оценка (балл)						
<i>«Общая физическая подготовка»</i>						
Бег 60 метров (сек)	8,1	8,0	7,9	9,8	9,5	9,3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	29	31	42	14	15	16
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) см	+9	+11	+13	+12	+13	+16
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	215	165	170	180
Подтягивание из виса на высокой перекладине, кол-во раз	10	11	12	-	-	-
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, кол-во раз	-	-	-	15	16	18
<i>«Специальная физическая подготовка»</i>						
Прыжки через скакалку за 45 сек (кол-во раз)	115	120	125	105	108	110
Уровень спортивной квалификации						
Спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта»						

### Этап высшего спортивного мастерства

Контрольное упражнение (тест)	Мальчики			Девочки		
	3	4	5	3	4	5
Оценка (балл)						
<i>«Общая физическая подготовка»</i>						
Бег 60 метров (сек)	8,2	8,0	7,9	9,6	9,5	9,3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	36	40	42	15	17	18
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи) см	+11	+12	+13	+15	+16	+18
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	220	222	180	185	190
Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин) кол-во раз	49	50	51	43	44	45
Подтягивание из виса на высокой перекладине, кол- во раз	12	13	14	-	-	-
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, кол- во раз	-	-	-	18	19	20
<i>«Специальная физическая подготовка»</i>						
Прыжки через скакалку за 45 сек (кол-во раз)	128	129	130	115	117	119
Уровень спортивной квалификации						
Спортивный разряд «Мастера спорта»						

За каждое контрольное упражнение (тест) вступительного испытания выставляется балл (оценка). Затем определяется средний балл по итогам вступительного испытания, путём суммирования баллов, набранных за каждое контрольное упражнение вступительного испытания и деления полученной суммы на общее количество тестов вступительного испытания. По итогам всех вступительных испытаний определяется средний балл, полученный по итогам индивидуального отбора поступающих, путём суммирования средних баллов, полученных на каждом вступительном испытании и деления полученной суммы на общее количество вступительных испытаний, предусмотренных программой вступительных испытаний. Полученный балл будет являться конечной оценкой индивидуальных способностей поступающих, дающей основание для зачисления на программу спортивной подготовки по виду спорта

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии  
МАУДО «СШ «Красноярск»

\_\_\_\_\_

от поступающего /законного  
представителя/

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора поступающего \_\_\_\_\_ (ФИО) на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по \_\_\_\_\_, вид спорта

в связи с тем что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись поступающего/законного представителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

к Правилам приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,  
утвержденным приказом МАУДО «СШ «Красноярск»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КРАСНОЯРСК»**

(МАУДО «СШ «КРАСНОЯРСК»)

**ПРОТОКОЛ**

решения апелляционной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. поступающего или родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего поступающего)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

(наименование вступительного испытания)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением

апелляционной комиссии ознакомлен (а): / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)