

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«СШ «Красноярск»



Т.А.Бурдова

2023 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МАУДО «СШ «Красноярск»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящая антикоррупционная политика является внутренним документом МАУДО «СШ «Красноярск» (далее – Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Учреждении антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения, руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения политики и круга лиц, попадающих под её действие;

- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Используемые понятия и определения

3.1. Все понятия и термины уголовного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, в котором они используются в этих отраслях законодательства.

4. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

4.1 Система мер предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- соответствия антикоррупционной политики и реализуемых антикоррупционных мероприятий Учреждения действующему законодательству;
- личного примера руководства Учреждения (руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением);
- вовлеченности работников (активное участие работников Учреждения независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);
- нулевой толерантности (неприятие в Учреждении коррупции в любых формах и проявлениях);
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом выявленного риска);
- периодической оценки рисков (в Учреждении на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков

характерных для деятельности Учреждения в целом и для отдельных ее подразделений в частности);

- открытости (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности);

- ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей).

5. Должностные лица ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

5.1. В Учреждении в целях реализации антикоррупционной политики создается рабочая группа по противодействию коррупции.

5.2. Основные обязанности лиц ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений направленных на устранение причин и условий порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении обязаны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

7. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия

НАПРАВЛЕНИЕ	МЕРОПРИЯТИЯ
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	1. Разработка и утверждение антикоррупционной политики Учреждения. 2. Разработка и утверждение положения о рабочей группе по противодействию коррупции. 3. Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения. 4. Разработка и утверждение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. 5. Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к

	совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. 6. Разработка и утверждение положения о конфликте интересов работников и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении. 7. Ежегодная разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.
Обучение и информирование работников	1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения.	1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. 2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений

и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

8.2. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а так же нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных направлений в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

11.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Учреждения в виде отдельных направлений;
- выделить «критические точки» для каждого из направлений деятельности, определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

• составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы коррупционных платежей.

11.4. На основании проведенного анализа подготовить « карту коррупционных рисков в Учреждении» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

11.5. Разработать комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

12. Консультирование и обучение работников Учреждения

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может проводиться по следующим темам:

- коррупция в государственном и частном секторе экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных, муниципальных и иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица ответственные за противодействие коррупции в Учреждении;
- руководящие работники;
- иные работники учреждения;

12.4. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими учреждениями по договоренности.

12.5. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.6. Консультирование по вопросам противодействия коррупции может осуществляться в индивидуальном порядке. В этом случае в Учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль

13.1. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи

несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении благотворительных пожертвований, закупок товаров по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам Учреждения.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Руководству и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации содержащих данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов, к данной работе привлекается юрисконсульт.

15. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдение принципов и требований настоящей политики.

15.2. Лица виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

16.1. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляя директору Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

16.3. Настоящая антикоррупционная политика подлежит доведению до сведения работников Учреждения под роспись.